

授業科目名	キャリアデザインⅡ	担当教員名	斉 培恒
		E-mail	bsai@miu.ac.jp
授業形態	講義、演習 など	オフィスアワー	金曜日午前
コース		授業体制	対面
単位	2	配当年次	2年生（留学生）
アクティヴ・ラーニング	あり	必修・選択	必修
授業概要	■ 目的 社会の構造と職業世界を理解し、企業・業界・職種の違いについて調査・分析し、自身との適合を考察する。 ■ 方法 ・企業分析ワーク、業界地図の活用 ・企業訪問やゲスト講義（あれば） ・グループ調査・発表形式		
到達目標	・ 社会構造や業界の基礎知識を持ち、自ら調べ考えることができる ・ 自分の価値観と企業文化を照らし合わせて選択肢を考察できる ・ チームでの調査や発表ができる		
受講条件			
授業計画	No	内容	授業外学習
	1	第1回：ガイダンス #1:日本の就職事情を紹介する。予習結果を確認。	宿題を出し、復習効果を果たす。
	2	第2回：日本の雇用情勢 #2: 日本の雇用形態と採用形態。演習問題。予習結果を確認。10 分間 1, 2 問の演習を実施。	宿題を出し、復習効果を果たす。
	3	第3回：就職の準備 #3: 採用選考プロセスおよび応募要項、就職の準備。演習問題。予習結果を確認。10 分間 1, 2 問の演習を実施。	宿題を出し、復習効果を果たす。
	4	第4回：業界を知る① #4: 業界の分類、業界の研究、業界の選び方。演習問題。予習結果を確認。10 分間 1, 2 問の演習を実施。宿題を出し、復習効果を果たす。	宿題を出し、復習効果を果たす。
	5	第5回：業界を知る② #5: 企業研究、企業の見方とマッチング。演習問題。予習結果を確認。10 分間 1, 2 問の演習を実施。	宿題を出し、復習効果を果たす。

	6	第6回：就職活動の進め方 #6: OB 訪問から内定までの全て。演習問題。予習結果を確認。10 分間 1, 2 問の演習を実施。	宿題を出し、復習効果を果たす。
	7	第7回：就職活動のマナー #7 日本語の使い方、メールの書き方、手紙の書き方。グループに分けて、ディスカッションの内容をまとめる。	
	8	第8回：申請から書類審査まで #8：就職の情報入手、会社紹介、会社説明会等。演習問題。予習結果を確認。10 分間 1, 2 問の演習を実施。	宿題を出し、復習効果を果たす。
	9	第9回：応募申請資料作成 #9: 応募申請資料作成に関する注意点。演習問題。予習結果を確認。10 分間 1, 2 問の演習を実施。	宿題を出し、復習効果を果たす。
	10	第10回：選考・内定から入社まで #10: 選考・内定から入社までの流れと注意事項。演習問題。予習結果を確認。10 分間 1, 2 問の演習を実施。	宿題を出し、復習効果を果たす。
	11	第11回：面接 #11: 面接の注意事項。演習問題。予習結果を確認。10 分間 1, 2 問の演習を実施。	宿題を出し、復習効果を果たす。
	12	第12回：内定から入社まで #12: 内定から入社までの流れと注意事項。演習問題。予習結果を確認。10 分間 1, 2 問の演習を実施。	宿題を出し、復習効果を果たす。
	13	第13回：在留資格変更 #13: 在留資格変更の手続き、必要な資料、その他の準備など。予習結果を確認。10 分間 1, 2 問の演習を実施。	宿題を出し、復習効果を果たす。
	14	第14回：卒業後の就職活動 #14: 卒業後の就職活動の注意点。演習問題解き、理解を深める。グループに分けて、ディスカッションの内容をまとめる。	
	15	第15回：まとめ #15:まとめと総括。小テストの実施。期末テストの準備。ノートの整理とまとめ。	

評価	小テスト	20 %	
	課題	30 %	
	出席率	50%	
	総合的な評価を行う。		
テキスト			
参考文献			
備考	授業についての質問・相談は、科目の掲示板または、メッセージ機能等を利用して行ってください。		