授業科目名	簿記	担当教員名	坂本敬子
		E-mail	―
授業形態	講義	授業の方法	単独
科目コード	DIBM103	配当年次・開講学期	1年次後期
単位数	2	卒業要件	選択
コース	国際ビジネス・マネジメントコース	オフィスアワー	講義前後
実務経験	あり（税務・会計に関する実務経験を有しており、実務において利用されている資料の紹介など、より実践的な講義を展開する）	教員免許状取得	―
到達目標	(1) 会計の基本用語を理解できる。 (2) 基礎的取引の会計処理ができる。 (3) 貸借対照表と損益計算書のしくみを理解している。		
授業の概要	本講義では、会計の入り口である簿記の基本技術を習得します。 日商簿記３級を取得するうえで必要な基本的内容を中心に行います。		
ディプロマ・ポリシーとの関係	DP2;グローバル・リベラル・アーツ、国際ビジネス・マネジメント、ホスピタリティ・観光マネジメント、英語教育の各コースの教育を通じて基礎および応用知識を身につけ、活用する能力を身につけている DP4;日英両語における高度なコミュニケーション能力を身につけている		
アクティヴ・ラーニング	４-１（対話式講義）		
受講条件	特になし		

授業計画

No	日付	担当者	内容	授業外学習
1	10/5	坂本敬子	オリエンテーション	予習復習４時間程度
2	10/15	坂本敬子	簿記とは	予習復習４時間程度
3	10/19	坂本敬子	貸借対照表・損益計算書	予習復習４時間程度
4	10/26	坂本敬子	基本的な取引と勘定科目	予習復習４時間程度
5	11/2	坂本敬子	現金預金／商品と商品売買	予習復習４時間程度
6	11/9	坂本敬子	掛け取引／手形取引	予習復習４時間程度
7	11/16	坂本敬子	固定資産の取得／資本金と引出金	予習復習４時間程度
8	11/25	坂本敬子	有価証券の取得と売却	予習復習４時間程度
9	11/30	坂本敬子	資本金と引出金	予習復習４時間程度
10	12/7	坂本敬子	債務と債権	予習復習４時間程度
11	12/14	坂本敬子	決算（１）試算表の作成	予習復習４時間程度
12	12/21	坂本敬子	決算（２）精算表の作成	予習復習４時間程度
13	1/18	坂本敬子	個別問題（仕訳）	予習復習４時間程度
14	1/25	坂本敬子	総合問題（試算表／精算表）	予習復習４時間程度
15	2/1	坂本敬子	確認テスト	予習復習４時間程度

学生に対する評価	(1) 授業での活動（30%）、平常点（参加態度、出席確認テストなど） (2) 定期試験（70%）、テーマに対する記述式の筆記試験

時間外学習について	各回、予習復習 4 時間程度
テキスト	「簿記を学ぶ経済常識としての簿記入門」著：田中弘 出版：税務経理協会
参考書・参考資料	適宜、プリントして配布
備考	テキストを中心に行います。講義までに準備をして、必ず持ってきてください。 なお、電卓を使用します。１２桁まで対応できるものを準備してください。 講義では、毎回、出席確認テストを実施します。